МБОУ «ООШ п. Пригорки Перелюбского муниципального района Саратовкой области»

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2021 года №95

О введении

федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в МБОУ «ООШ п. Пригорки»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее - ФШС-2021) в МБОУ «ООШ п. Пригорки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 1 сентября 2022 года в 1, 5 классах на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам НОО и ООО, утверждённых в 2021 году. Далее осуществлять переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам НОО и ООО в соответствии с планом введения ФГОС- 2021.
2. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ «ООШ п. Пригорки» (Приложение 1), дорожную карту МБОУ «ООШ п. Пригорки» по переходу на новые ФГОС-2021 (Приложение 2).
3. Создать творческие рабочие группы по этапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «ООШ п. Пригорки» (далее - рабочая группа, ФГОС НОО - 2021, ФГОС 000-2021).
4. Утвердить положение о творческой группе (Приложение 3) и составы рабочих групп по основным направлениям введения ФГОС-2021 НОО, ООО в следующем составе:

Рабочая группа НОО

Руководитель группы: Мерзлова С.А., заместитель директора по УВР

Заместитель

руководителя рабочей

группы: Рахметова Б.Т., учитель начальных классов

Члены рабочей группы: Каримова З.А. социальный педагог

Рабочая группа ООО

Руководитель группы: Мерзлова С.А., заместитель директора по УВР

Заместитель

руководителя рабочей

группы: Каримова З.А., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Князева Т.А., учитель математики,

Щербакова Л.В.., учитель русского языка и литературы,

Попова Л.А., учитель немецкого языка,

1. Творческим рабочим группам в срок до 01 мая 2022 года разработать:
* проекты основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования в соответствии с новыми образовательными стандартами;
* внести изменения в предметные рабочие программы и программы дополнительного образования в оответствии с ФГОС-2021;
* внести изменения и дополнения в Положение о системе оценивания, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФШС-2021;
	1. Рассмотреть в мае 2022 года предложенные проекты основных образовательных программ НОО и ООО, изменения предметных рабочих программ и программ дополнительного образования, изменения и дополнения Положения о системе оценивания, форм, порядке и переодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС-2021 на заседаниях предметных школьных методических объединениях.
	2. Заместителю директора по УВР Мерзловой С.А. внести изменения в программу воспитания в соответствии с новыми ФГОС-2021 и рассмотреть внесённые изменения на заседании школьного методического объединения классных руководителей в мае 2022 года.
	3. Рассмотреть итоги выполнения поручений на педагогическом совете в мае 2022 года.

9.Предоставить на утверждение педагогического совета в августе 2022 года:

- основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами;

* предметные рабочие программы и программы дополнительного образования с внесёнными изменениями в соответствии с ФГОС-2021;
* Положение о системе оценивания, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с внесёнными изменениями ФГОС-2021;
* программу воспитания с внесёнными изменениями в соответствии с ФГОС-2021;

10.Ответственной за ведение школьного сайта Князевой Т.А. разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «Введение ФГОС НОО и ООО 3 поколения».

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мерзлову С.А.

И.о. директора МБОУ «ООШ п. Пригорки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сундетова М.Н.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу МБОУ «ООШ п. Пригорки» от 18.11.2021 №95

План введения ФГОС-2021 в МБОУ «ООШ п. Пригорки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| Оценка кадровых и материальных ресурсов |
| Провести инвентаризацию материально- технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021 | Ноябрь 2021 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально- технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС- 2021 | 2021-2026 годы | Директор  | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 - март 2022 года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1-9- х классов на повышение квалификации | Февраль-март 2022 года | Директор  | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провестипедагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август1. август
2. 2024, 2025, 2026 годов
 | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС-2021 при обучении обучающихся | Весь периодреализацииплана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022-2027 годы | Директор  | Договоры |
| Работа с родителями и сбор заявлений, согласий |
| Провести классное родительское собрание в будущем 1 классе. | До 22.02.2022 | Классныйруководитель будущего 1 класса | Протокол,письменныесогласия |
| Провести классное родительское собрание в | До 22.02.2022 | Классныйруководитель будущего | Протокол,письменныесогласия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4- классе. |  | 5 класса |  |
| Определить возможность введения обучения по ФГОС-2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2022 | До 29.12.2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС Н00-2021 и примерной образовательной программой | До 25.05.2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 | До 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основаниианалитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС 000-2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основаниианалитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами |
| Актуализировать программу развития МБОУ «ООШ п. Пригорки» | Октябрь- декабрь 2021 года | Директор  | Обновленная программа развития |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  в соответствии с требованиями ФГОС- 2021 |  |  |  |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС- 2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых - в соответствии с требованиями ФГОС- 2021 | Апрель-август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| Работа с сайтом школы |
| Разместить ФГОС-2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт  | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС-2021 в подразделе«Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт  | Информация на сайте |

Приложение 2 к приказу МБОУ«ООШ п. Пригорки»

ФГОС ООО на 2021-2027 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат |
| 1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь 2021г. | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022- 2027 годов | Август 2022г. | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022- 2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1 классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | До 22 февраля 2022г., с 2022г. ежегодно в мае | Протоколы классных родительских собраний в 1 классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5 классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | До 22 февраля 2022г., с 2022г. ежегодно в мае | Протоколы классных родительских собраний в 5 классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение | Ежегодно в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и BP о проведенных просветительских |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся |  | мероприятияхПакет информационно-методическихматериаловРазделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Ноябрь-декабрь 2021г. | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствияматериально-техническойбазы образовательнойорганизации дляреализации ООП НОО иООО действующимсанитарным ипротивопожарнымнормам, нормам охранытруда | Ноябрь 2021г. - июнь 2022г. | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2022 - 2027гг. | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебникам и в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой | Ноябрь 2021г. -март 2022г. | Аналитическая справка замдиректора по УВР.Аналитическая справка замдиректора по BP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО |  |  |
| 10 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | По согласованию | Протоколы заседаний |
| 2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО иФГОС ООО |
| 11 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данныхнормативно-правовыхдокументовфедерального,регионального,муниципальногоуровней,обеспечивающихреализацию ФГОС НООи ФГОС ООО |
| 12 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 13 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Ноябрь -декабрь 2021г. | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 14 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022г. | Устав образовательной организации |
| 15 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь 2021 г - март 2022г. | Приказы, локальные акты,регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 16 | Приведение в соответствие с требованиями новых | До 01.09.2022г. | Должностные инструкции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФГОС НОО и ОООдолжностных инструкций работников образовательной организации |  |  |
| 17 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.08.2022г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 18 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.Основная образовательн ая программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формировани я УУД, |
| 19 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы, на заседании | До 01.09.2022г. | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы восп итания,календарных планов воспитательной работы, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | педагогического совета |  | программ формированияУУД, |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30.05.2022г. | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочнойдеятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30.05.2023г. | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочнойдеятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30.05.2024г. | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочнойдеятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 30.05.2025г. | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по-новым ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30.05.2026г. | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО |
| 25 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)и | До 31.08.2022г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)и учебным модулям |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебным модулям учебного плана для 1 и 5- классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |  | учебного плана для 1 и 5 классов |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31.08.2023г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31.08.2024г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31.08.2025г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, | До 31.08.2026г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебным курсам (в том |  | внеурочной |
|  | числе и внеурочной |  | деятельности)и |
|  | деятельности)и |  | учебным модулям |
|  | учебным модулям |  | учебного плана для 9 |
|  | учебного плана для 9 |  | класса |
|  | класса на 2026/27 |  |  |
|  | учебный год в |  |  |
|  | соответствии с |  |  |
|  | требованиями новых |  |  |
|  | ФГОС НОО и ООО |  |  |
| 30 | Утверждение списка | Ежегодно | Приказ об утверждении |
|  | УМК для уровней НОО |  | списка УМК для |
|  | и ООО |  | уровней НОО и ООО с |
|  |  |  | приложением данного |
|  |  |  | списка |
| 31 | Внесение изменений в | До 01.09.2022г. | Положение о формах, |
|  | «Положение о формах, |  | периодичности, порядке |
|  | периодичности, порядке |  | текущего контроля |
|  | текущего контроля |  | успеваемости и |
|  | успеваемости и |  | промежуточной |
|  | промежуточной |  | аттестации |
|  | аттестации |  | обучающихся. |
|  | обучающихся» в части |  |  |
|  | введения комплексного |  | Протокол педсовета об |
|  | подхода к оценке |  | утверждении изменений |
|  | результатов |  | в «Положение о формах, |
|  | образования: |  | периодичности, порядке |
|  | предметных, |  | текущего контроля |
|  | метапредметных, |  | успеваемости и |
|  | личностных в |  | промежуточной |
|  | соответствии с новыми |  | аттестации |
|  | ФГОС НОО и ООО |  | обучающихся» в части |
|  |  |  | введения комплексного |
|  |  |  | подхода к оценке |
|  |  |  | результатов |
|  |  |  | образования: |
|  |  |  | предметных, |
|  |  |  | метапредметных, |
|  |  |  | личностных в |
|  |  |  | соответствии с новыми |
|  |  |  | ФГОС НОО и ООО. |
|  |  |  | Приказ об утверждении |
|  |  |  | изменений в |
|  |  |  | «Положение о формах, |
|  |  |  | периодичности, порядке |
|  |  |  | текущего контроля |
|  |  |  | успеваемости и |
|  |  |  | промежуточной |
|  |  |  | аттестации |
|  |  |  | обучающихся» в части |
|  |  |  | введения комплексного |
|  |  |  | подхода к оценке |
|  |  |  | результатов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО иФГОС ООО |
| 32 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.05.2022г. | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы |
| 33 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Август, ежегодно с 2022г. по 2026г. | План методических сем инаров внутришкольног о повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 34 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО.Ежегодно с 2021г. по 2026г. | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО |
| 35 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021г. по 2027г. | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 36 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021г. по 2027г. | План работы педагога- психолога.Аналитическая справка замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 37 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021г. по 2027г. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021г. по 2027г. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 38 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября ежегодно с 2022г. по 2026г. | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК |
| 39 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября ежегодно с 2022г. по 2026г. | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 40 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022г. | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 41 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022г.,Ежегодно, в течение всего периода с 2021г. по 2027г. | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 42 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым | Ежегодно, в течение всего периода с 2021г. по 2027г. | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и эеализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогичес ких работников, эеализующих ООП НОО и ООО |  | реализующих ООП НОО и ООО.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 43 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2022г. по 2027г. | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 44 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022г. по 2027г. | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методическихматериалов |
| 45 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Каждое полугодие в течение всего периода с 2022г. по 2027г. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 46 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Каждое полугодие в течение всего периода с 2022г. по 2027г. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР, BP, педагога- психолога |
| 47 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально- техническом и финансовом обеспечении постепенн ого перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Каждое полугодие в течение всего периода с 2022г. по 2027г. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |

|  |
| --- |
| 6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС |
| НОО | и ФГОС ООО |  |  |
| 48 |  |  |  |
| 7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС |
| НОО | и ФГОС ООО |  |  |
| 49 |  |  |  |

Приложение 3 к приказу МБОУ «ООШ п. Пригорки» от 09.11.2021 №287

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС - 2021 начального и основного общего образования

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ООШ п. Пригорки» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС-2021) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

Рабочая группа по введению ФГОС-2021 начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС-2021 НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС-2021 НОО и ООО», «Нормативно- правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС-2021 НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС-2021 НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС-2021 НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС-2021 НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС-2021 НООи ООО».

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС-2021 НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС-2021 НОО и ООО.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «ООШ п. Пригорки».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода квведению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС-2021 НОО и ООО;
* анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных

программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС- 2021 НОО и ООО с учетом действующих программ;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС-2021 НОО

и ООО.

* 1. Функции школьной рабочей группы

Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально- техническое, финансово-экономическое);
* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 НОО и ООО на сайте образовательной организации;
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021 НОО и ООО;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

* координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС-2021 НОО и ООО;
* определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

Экспертно-аналитическая:

* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021 НОО и ООО на различных этапах;
* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021 НОО и ООО.
1. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «ООШ п. Пригорки».

1. Организация деятельности рабочей группы школы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ п. Пригорки»

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

1. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС-2021 НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно- аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов- новаторов.
1. Документы рабочей группы школы

Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

1. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора

от 18.11.2021 №95