Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ

педагогического совета школы Директор МБОУ «ООШ

Протокол № 1 от 19.08.2013г. п. Пригорки»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Щербакова Л.В./

 Приказ № 87 от 20.08.2013г. Рассмотрено на заседании

Совета родителей

Протокол № 1 от 19.08.2013 г

Рассмотрено на заседании

Управляющего совета

Протокол № 4 от 25.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ МБОУ «ООШ П. ПРИГОРКИ».**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях МБОУ «ООШ п. Пригорки Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – положение, организация) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах

1.2. Положение разработано в соответствии с п.11,19 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. **Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях**.

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, подлежащих хранению в архивах относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов, реестр выдачи аттестатов об основном общем образовании

2.2. В классных журналах отражается бальное, текущее, промежуточное итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Бальное, текущее, промежуточное итоговое (годовое) оцениваниепо учебным планам соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в школе со 2-го по 9 классы.

2.3. В личном деле выставляется итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

2.4. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию передается родителям (законному представителю) по заявлению на имя директора организации.

2.5. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.6. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы определяется решением администрации организации, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

2.8. Хранение в архивах, данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.