

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. - разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

**3. Состав методического совета.**

3.1.Членами методического совета могут быть учителя I и высшей

категории, руководители школьных методических объединений, члены администрации.

3.2. Состав методического совета утверждается приказом директора в начале каждого учебного года.

3.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за методическую работу.

**4. Деятельность методического совета.**

4.1. В своей деятельности методический совет руководствуется решениями Правительства РФ, министерства образования и науки РФ, министерства образования Саратовской области, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и исследовательской

деятельности.

4.2. Методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.3. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательной организации, его заместителями в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.4. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его

членами по мере необходимости (не менее 4 раз в год).

**5. Документация методического совета.**

5.1. Положение о методическом совете.

5.2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.

5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

5.4. План работы методического совета на текущий учебный год.

5.5. График аттестации педагогических работников в текущем учебном году.

5.6. Протоколы заседаний методического совета.

5.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

5.8. Планы и отчеты об инновационной и экспериментальной работе (при

наличии).

**6. Права методического совета.**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

• выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.