**Муниципальное бюджетное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа п. Пригорки»**

**Перелюбского муниципального района Саратовской области**

Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ

Педагогического совета школы Директор МБОУ «ООШ

п. Пригорки»

Протокол № 1 от 28.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тухтарова З.Б./

Приказ № от 31.08.2018 г.

Рассмотрено на заседании

Управляющего совета

Протокол № от 29.08.2018г.

**Положение**

**о структурном подразделении дошкольного образования**

**«группа кратковременного пребывания детей »**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения дошкольного образования «группа кратковременного пребывания детей» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Основная общеобразовательная школа п. Пригорки Перелюбского муниципального района Саратовской области» (в дальнейшем именуемое – ГКПД, Школа ).

1.2. ГКПД как структурное подразделение МБОУ «ООШ п. Пригорки» создана на основании постановления администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области от 05 июня 2017 года № 188 «Об открытии группы кратковременного пребывания по присмотру и уходу за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа п. Пригорки Перелюбского муниципального района Саратовской области» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа п. Пригорки Перелюбского муниципального района

Саратовской области» с целью осуществления преемственности в обучении детей,

начиная с дошкольного возраста.

1.3. ГКП располагается в здании Школы и не является юридическим лицом.

1.4. Структурное подразделение дошкольного образования «Группа

кратковременного пребывания детей» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, Законом Саратовской области «Об образовании», нормативно – правовыми актами администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области, приказами Управления образования администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.5. ГКПД является структурным подразделением дошкольного образования общеобразовательного типа, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.6. ГКПД обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход за

детьми в возрасте от 4 лет до 7 лет.

1.7. Основными задачами группы кратковременного пребывания детей являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-

эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к

правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. В ГКПД функционирует одна разновозрастная группа.

1.9. Режим работы ГКПД:

- пятидневная рабочая неделя;

- длительность работы – 3 часа;

- режим работы с 9.00 до 12.00;

- выходной день – суббота, воскресенье.

**-** прием детей – 9.00 – 9.15

- занятия - 9.15 – 9.55

- прогулки – 9.55 – 10.25

- Игровая деятельность - 10.25-11.50

- уход детей домой – 11.50-12.00

1.10. Воспитание и обучение в ГКП ведется на государственном языке РФ -

русском языке.

1.11 . ГКПД несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Школы;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного

образования;

- качество реализуемой образовательной программы;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного

процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.12. В ГКПД не допускается создание и осуществление деятельности

организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский

характер.

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ.**

2.1. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость

определяется «Учредителем» и в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10.Допускается

посещение детьми ГКПД по индивидуальному графику, который оговаривается в договоре с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Медицинское обслуживание детей в ГКПД обеспечивается работниками ФАП

согласно договору с Учредителем, которые наряду с администрацией и педагогическим

персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания

воспитанников учреждения.

2.3. Педагогические работники и технические работники ГКП в обязательном

порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет

средств учредителя.

**3.Комплектование.**

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется администрацией

образовательного учреждения, структурным подразделением которого оно является, в

соответствии с законодательством РФ.

3.2. В ГКП принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет. Зачисление детей в Учреждение

проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;

- паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места

жительства.

3.3. В ГКПД функционирует одна разновозрастная группа.

3.4. При зачислении детей в ГКП заключается договор между Школой, структурным

подразделением которого является ГКПД, и родителями (законными представителями)

воспитанника.

3.5. При зачислении преимущественное право предоставляется лицам, пользующимся

социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.6. За ребенком сохраняется место в ГКПД: в случае болезни, прохождении

санитарно- курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей, в

летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска

родителей или лиц их заменяющих. В договоре могут быть указаны и другие случаи

сохранения места за ребенком.

3.7. Отчисление детей из ГКПД производится директором образовательного

учреждения, в следующих случаях:

- по достижению возраста 6,6 - 7 лет

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

препятствующем его дальнейшему пребыванию в группе кратковременного пребывания;

- по желанию родителей или лиц их заменяющих;

- при невыполнении родителями своих договорных обязательств.

Об отчислении ребенка родители или лица их заменяющие письменно уведомляются

об этом за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение месяца со

дня получения письменного уведомления.

**4.Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса образовательного учреждения структурного подразделения дошкольного образования «г руппа кратковременного пребывания детей» являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ГКПД образовательное учреждение, структурным

подразделением которого является ГКПД, обязано ознакомить родителей (законных

представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Взаимоотношения между образовательным учреждением, структурным

подразделением которого является ГКПД, и родителями (законными представителями)

воспитанника регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности

и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития,

присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в ГКПД.

4.5. Отношения ребенка и персонала ГКПД строятся на основе сотрудничества,

уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с

индивидуальными особенностями.

4.6. Воспитанник имеет право на:

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- защиту своего достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развития своих творческих способностей и интересов.

4.7.Родители (законные представители) или лица их заменяющие имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы ГКПД;

- оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в ГКПД;

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в

условиях и формах, определенных договором;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- досрочно расторгнуть договор с образовательным учреждением.

4.8. Работники ГКПД имеют право:

- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом

уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9. Воспитатель ГКПД имеет право:

- свободного выбора разработки и применения методик воспитания и обучения

детей, работая в тесном контакте с педагогическим советом учреждения,

структурным подразделением которого оно является;

- использование разработок занятий на печатной основе различных издательств;

- на повышение квалификации в педагогических учебных заведениях;

- требовать от администрации организации условий для осуществления

воспитательно- образовательного процесса.

4.10. Родители (законные представители) или лица их заменяющие обязаны:

- своевременно ставить в известность ГКПД о возможном отсутствии ребенка по

болезни и иным причинам.

4.11. Воспитатель обязан:

- соблюдать устав Школы, должностную инструкцию;

- сотрудничать семьей воспитанника ГКПД по вопросам воспитания и обучения

детей;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно- образовательные услуги.

**5.Управление группой кратковременного пребывания детей.**

5.1. Управление ГКД осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об

образовании», законодательными актами РФ, настоящим положением и уставом Школы.

5.2. Руководителем ГКПД является директор Школы, комплектование штатов

осуществляется им же, согласно штатному расписанию в зависимости от количества

групп.

5.3. Руководитель структурного подразделения

- участвует в подписании договора с родителями,

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, касающиеся

работы ГКПД,

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров,

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных

требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.

**6.Реорганизация и ликвидация группы кратковременного пребывания.**

6.1. Прекращение деятельности ГКПД происходит путем реорганизации /разделения/ с

учреждением, структурным подразделением которого оно является:

- по решению учредителя;

- по решению общего собрания трудового коллектива с согласия учредителя;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.2. Решение о приостановлении деятельности структурного подразделения может

быть обжаловано в установленном порядке.