СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Протокол педсовета: Директор МБОУ «ООШ п. Пригорки

№ 1 от 20.08.2013 г. Перелюбского муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В.Щербакова/

Пр. №87 от 20.08.2013 г.

**Положение о классном руководстве**

**МБОУ "Основная общеобразовательная школа п. пригорки перелюбского муниципального района Саратовской области"**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения.**  1.1. Классный руководитель содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка. Для чего:  - изучает особенности развития, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать.  - изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, секции).  - корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения .  - в индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению.  - старшеклассникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии.  1.2. Цели воспитательной деятельности классного руководителя:  - создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта).  -организация разнообразной творческой, личностно и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни: знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.  - организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном сообществе.  1.3. Классный руководитель осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:  - помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых и социальных акций с целью гуманизации межличностных отношений.  - участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в трудовых десантах, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи.  - развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс.  - изучает на классных часах вопросы прав человека, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.  1.4. Классный руководитель осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:  - помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей.  - поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами.  - организует и участвует в педконсилиумах по учебным и психологическим проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.  - способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, предметных олимпиад, недель, кружков.  - содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования.  - содействует получению дополнительного образования воспитанников через систему кружков, спортивных секций, существующих в школе или по месту жительства, помня о том, что для детей с проблемами в учебе эти виды занятости могут быть единственным условием самореабилитации и предупреждения девиантного поведения.  1.5. Классный руководитель:  - отвечает за отработку летней трудовой практики учащихся своего класса, доведя до всех учащихся и их родителей графики отработки, контролирует выполнение этих графиков.  - проводит родительские собрания, дает консультации, привлекает родителей к помощи школе.  - организует дежурство, коллективную уборку класса, мобилизует усилия детей и родителей для ремонта класса, школы, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей.  - предпринимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям о всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.  - участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.  - осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.  2**. Общие требования к объему и качеству работы классного руководителя**  2.1. Минимальное рабочее время, которое классный руководитель обязан посвящать воспитанникам в течение недели – 2,5 часа, что составляет 13% от ставки учителя.  2.2. Классный час проводится 1 раз в неделю по расписанию.  2.3. Количество воспитательных мероприятий – не менее 2 дел в месяц, одно из которых может быть общешкольным. Мероприятие должно быть хорошо подготовлено, его программа (сценарий) и другие материалы хранятся педагогом в течение года и предоставляются в случае необходимости администрации при отчете за учебный год.  2.4. Количество родительских собраний – не менее одного в четверть.  2.5. Содержание, объем, технология и конкретные цели деятельности с конкретным классом должны быть заложены в плане воспитательной работы на учебный год.  2.6. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании учебного года по установленному графику.  2.7. В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.  3**. Права классного руководителя**  3.1. Классный руководитель имеет право:  3.1.1.Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, Совета школы, профсоюзных и других органов школы.  3.1.2.Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.  3.1.3.Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь гуманным принципом «не навреди».  3.2. Классный руководитель не имеет права:  3.2.1.Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом.  3.2.2.Использовать отметку для наказания ученика.  3.2.3.Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.  **4. Классный руководитель должен знать**  - Закон РФ «Об образовании»  - Конвенцию о правах ребенка  - Педагогику детскую, возрастную, социальную психологию  - Школьную гигиену  - Педагогическую этику  - Теорию и методику воспитательной работы  - Основы трудового законодательства.  **5. Классный руководитель должен уметь**  - Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.  - Видеть и формулировать свои воспитательные цели.  - Составить план воспитательной работы в классе.  - Организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников, провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер.  - Анализировать собственную деятельность и ее результаты.  - Организовать и провести родительское собрание.  - Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе. |