СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Протокол педсовета: Директор МБОУ «ООШ п. Пригорки

№1 от 20.08.2013 г. Перелюбского муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В.Щербакова/

Пр. №87 от 20.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении

учителей предметников МБОУ "ООШ п. Пригорки Перелюбского муниципального района Саратовской области"

**1.Общие положения**

1.1. Методическое объединение «МО» является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы, по одному или нескольким родственным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее 3-х учителей, работающих по одной и той же специальности или по одной образовательной области. В образовательном учреждении могут также создаваться МО классных руководителей, воспитателей.

1.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению зам директора по УВР, курирующего методическую работу.

1.5. В своей деятельности МО руководствуются Конституцией и Законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи методического объединения**

2.1. Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учебное заведение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания и эффективности образовательного процесса.

Методическое объединение учителей:

* изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
* участвует в работе школьного коллектива, разработке соответствующего образовательного стандарта;
* анализирует учебные возможности ученика, результаты образовательного процесса;
* участвует в отборе содержания и составлении учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
* согласовывает утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализирует авторские программы и методики;
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
* согласовывает утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускного класса;
* анализирует состояние преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
* организует работу семинаров и других форм методической работы;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* организует работу наставников с молодыми специалистами;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* разрабатывает Положения о конкурсах олимпиадах, предметных неделях.

2.2. Работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока.

**3.Основные формы работы методического объединения.**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2.Семинарские занятия, «круглые столы», цикл открытых уроков по заданной тематике, совещания, творческие отчеты и т.п..2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Заседания методических объединений учителей.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, Закона об образовании, Федеральных государственных образовательных стандартов, передового педагогического опыта.

3.6. Проведение предметных недель, взаимопосещение уроков.

1. **Организация деятельности методического объединения**
   1. Методическое объединение учителей избирает председателя школьного методобъединения.
   2. План работы методобъединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
   3. За учебный год проводится не менее 4-х –заседаний методобъединения учителей, практический смотр и методическая неделя с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
   4. Заседание методического объединения оформляется в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе.
   5. Данное Положение о методическом объединении учителей-предметников утверждается на педагогическом совете школы.
   6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, зам.директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.
2. **Права методического объединения учителей**
   1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации.
   2. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации школы организовать оплату работы отдельных предметных кабинетов, переметных кружков, студий, методическую работу отдельных педагогов в пределах, выделяемых для этих целей ассигнований.
   3. Методическое объединение имеет право расширить вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.
   4. Методическое объединение имеет право выбирать и рекомендовать всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок, проводить согласование учебных программ, аналитический отбор содержания, утверждать образовательный стандарт для предмета в рамках школьного компонента базисного учебного плана.
   5. Методическое объединение имеет право рекомендовать прохождение аттестации учителей на соответствующую категорию.
3. **Обязанности учителей методического объединения**
   1. Каждый учитель школы обязан:

-участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального образования;

-участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков, внеклассных занятий по предмету;

-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям, основы самоанализа педагогической деятельности.

1. **Документация методического объединения.**
   1. Положение о методическом объединении.
   2. Банк данных учителей МО.
   3. Анализ работы за прошедший год.
   4. Задачи, план работы на текущий год.
   5. Сведения о планах самообразования учителей.
   6. Перспективный план аттестации, повышения квалификации учителей МО.
   7. Информация об учебных, авторских программах.
   8. План работы с молодыми специалистами; учителями, требующими методической помощи.
   9. Протоколы заседаний МО.